



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Fogazzaro" di BAVENO

Via Brera n. 12 - 28831 Baveno (VB) - Tel. 0323.924.737  
Codice Fiscale 93020510033 - Codice Meccanografico VBIC81000E  
E-mail: [vbic81000e@istruzione.it](mailto:vbic81000e@istruzione.it) - Pec: [vbic81000e@pec.istruzione.it](mailto:vbic81000e@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.icfogazzaro.edu.it](http://www.icfogazzaro.edu.it)

I. C. - A. FOGAZZARO-BAVENO  
Prot. 0003052 del 11/04/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Eleonora  
Benvegnù

Sede

### Oggetto: Conferimento incarico COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione e Avviso di riapertura termini della procedura “a sportello” prot.n.43830 del 11/11/2021;

- **PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica
- **CUP:** F49J21013930006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-27

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’avviso interno prot. n. 2307 del 16/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore;
- VISTA** l’unica istanza pervenuta;
- VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione della domanda di esperto collaudatore – assunto a prot.n.2620 in data 28/03/2022;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n. 2986 del 07/04/2022;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla Prof.ssa Eleonora Benvegnù, deducibili dal Curriculum Vitae essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Eleonora Benvegnù in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce alla Prof.ssa Eleonora Benvegnù - C.F.: BNVLNR89R55G062N - l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

#### Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n.11 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento (17,50 euro/ora lordo dipendente) per un importo complessivo lordo stato non superiore a € 262,65.

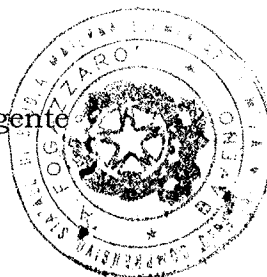
### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
7. redigere il verbale del collaudo finale.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Paola Marchi



Per accettazione incarico: Prof.ssa Eleonora Benvegnù

